

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb.

Označení	Obsah položky	Obsahuje
1. Název	Úplný název povinného subjektu.	Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 1/2102
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.	Příspěvková organizace IČO: 48132489 Škola je zaregistrována v Rejstříku škol MŠMT s RED_IZO: 600040674 Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.
	Zřizovatel	Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, Vršovice, 101 38 Praha 10
3. Organizační struktura	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.	Organizační složky škol: - Mateřská škola - Školní jídelna Odloučené pracoviště: MŠ Nad Vodovodem Chotouňská 717/1a Praha 10 108 00 Ředitelka: - Martina Drbohlavová Zástupkyně ředitelky Školnice
4. Kontaktní spojení	Kontaktní údaje povinného subjektu.	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek.	Adresa školky: MŠ Hřibská Hřibská 1/2102 Praha 10 100 00 Adresa odloučeného pracoviště: MŠ Nad Vodovodem Chotouňská 717/1a Praha 10 108 00

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Adresa pro osobní návštěvu.	Adresa školky: MŠ Hřibská Hřibská 1/2102 Praha 10 100 00 Adresa odloučeného pracoviště: MŠ Nad Vodovodem Chotouňská 717/1a Praha 10 108 00
4.3 Úřední hodiny	Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.	Kdykoliv po předchozí telefonické nebo emailové domluvě
4.4 Telefonní čísla	Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Ředitelka školy: - 274 772 925 Zástupkyně ředitelky: - 778 513 411 Školnice (omluvy): - 274 772 925
4.5 Čísla faxu	Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.	Fax – nevyužívá se
4.6 Adresa internetové stránky	Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.	https://www.skolkahribska.cz/
4.7 Adresa e-podatelný	Elektronická adresa všech elektronických podatelen povinného subjektu s hypertextovými odkazy.	skolka@skolkahribska.cz Datová schránka - f96ehss
4.8 Další elektronické adresy	Další elektronické adresy povinného subjektu, případně dalších pracovníků povinného subjektu.	skolka@skolkahribska.cz (ředitelna) jidelna@skolkahribska.cz (jídlna) omluvy@skolkahribska.cz (kontakt s učitelkou)
5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu.	Číslo účtu: (Školné, Stravné, Fond rodičů) 019-2000749379/0800 Pokyny pro platbu: https://www.skolkahribska.cz/platby/
6. IČ	Identifikační číslo povinného subjektu.	Příspěvková organizace. IČ - 48132489
7. DIČ	Daňové identifikační číslo povinného subjektu.	Škola není plátcem DPH.

8. Dokumenty		
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty.	<ul style="list-style-type: none"> - PLNÁ MOC-VYZVEDÁVÁNÍ - SOUHLAS S POŘIZOVÁNÍM FOTOGRAFIÍ, GDPR - EVIDENČNÍ LIST - ŽÁDOST O PŘIJETÍ - Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb. <p>Dostupné online: https://www.skolkahribska.cz/dokumenty-ke-stazeni/</p>
8.2 Rozpočet	Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok.	Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 10 – Mateřská škola, Praha 10, Hříbská 1/2102 dle zákona 250/2000 Sb. naleznete na webových stránkách Úřadu městské části Praha 10.
9. Žádosti o informace	Místo a způsob, jak získat příslušné informace.	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@skolkahribska.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy
10. Příjem žádostí a dalších podání	Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@skolkahribska.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy
11. Opravné prostředky	Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává.	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@skolkahribska.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy. Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.
12. Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Osobně v úřední hodiny na adrese školy. Online na: https://www.skolkahribska.cz/dokumenty-ke-stazeni/
13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací	Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.	Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde: <ul style="list-style-type: none"> - Stránky Ministerstva školství: www.msmt.cz - Stránky Ministerstva vnitra: www.mvcr.cz - Portál veřejné správy: http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/ - Omlouvání nepřítomnosti dítěte – MŠ Hříbská (skolkahribska.cz) - Zápis – MŠ Hříbská (skolkahribska.cz)

		- Co děti potřebují – MŠ Hřibská (skolkahribska.cz)
14. Předpisy	-	
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.	<p>Školní řád:</p> <ul style="list-style-type: none"> - K dispozici v ředitelně <p>Zákony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky - usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů - Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů - Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů - Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) - Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích) <p>Vydané právní předpisy – vyhlášky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhlášky MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky - www.rvp.cz

14.2 Vydané právní předpisy	Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.	Viz 14.1
15. Úhrady za poskytování informací		Sazebník úhrad nebyl školou vydán
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb ****).	Sazebník úhrad nebyl školou vydán
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí nejméně za dva poslední roky.	Zdarma – sazebník není stanoven, pokud není definovaný zákonem
16. Licenční smlouvy	-	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala
16.1 Vzory licenčních smluv	Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné.	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala
16.2 Výhradní licence	Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona.	Škola žádné licenční smlouvy upravující výhradní licence neuzavírala
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její samostatnou část (§ 18 odst. 2 zákona), lze uvést celou obecnou výroční zprávu.	Škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. Podklady k výroční zprávě jsou předávány MČ Praha 10 na základě osnovy, kterou stanovuje MČ Praha 10.